



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CEIBA**  
**INFORME DE LOGROS POR DEPARTAMENTO DE LOS PRIMEROS 100 DIAS**  
**HON. PEDRO COLON OSORIO**  
**ALCALDE**



**FINANZAS**

Se verificó el distributivo de sueldo.

Petición de Fondos de las Propuestas: Ley 52 y PR en Forma 2006 y 2007

Se redujo deuda del Departamento de Hacienda y Departamento del Trabajo: Hacienda de \$18,000.00 a \$2,000.00 y Departamento del Trabajo de \$11,000.00 a \$3,000.00

Se está trabajando con la deuda de la Administración de Servicios Generales.

Se trabajó con libros de contabilidad que estaban a junio de 2008, actualizando éstos a marzo de 2009.

Se trabajó con las Conciliaciones Bancarias de 39 cuentas que estaban a junio de 2008, actualizándolas a febrero de 2009.

Se estableció un control en el uso del internet.

Se estableció un control en el proceso de cheques.

Se envió al personal a tomar seminario del Sistema de Información ya que éstos nunca lo habían tomado.

Se comenzó a adiestrar el personal para entrar las órdenes de compra.

Se segregaron funciones al personal de Pre Intervención.

Se estableció un control para el servidor y para los Back UP de Sistema de OCAM.

Se está trabajando con el Plan de Contingencia del Sistema Contabilizado.

Se trabajó con los Estados Financieros.

Reprogramación de Préstamos en el Banco Gubernamental Fomento para mejoras permanentes y reprogramación de la Resoluciones Conjunta.

Se esta trabajando con las Resolución Conjunta-Participación Ciudadana que esta pediente a la vista pública.

**RELACIONES PUBLICAS**

Rehabilitar estéticamente y acondicionar la oficina de Relaciones Públicas para que sea funcional y efectiva en lograr objetivos.

Contactar prensa escrita, regional y nacional para el Mercadeo de Actividades Municipales en donde el Alcalde tenga exposición positiva ante la opinión pública.

Programa radial mensual "Informando a nuestro pueblo" en donde el alcalde participa informándole a la comunidad las soluciones de las situaciones que afectan a los Ceibeños.

Boletín informativo "la Seyba" en donde se exponen actividades del Municipio y del Alcalde Pedro Colón Osorio, realizado por la oficina de Relaciones Públicas para ser distribuido en todas las comunidades del Pueblo de Ceiba.

Se realizaron 2 ferias de salud exitosamente en el mes de enero.

Primera plana en periódicos regionales y semanalmente, noticias positivas del Municipio de Ceiba y del Alcalde Pedro Colón Osorio.

Exposición en Periódicos Nacionales.

Organización de actividades.

Coordinación entrevistas TV y Radiales.

Solucionar problemas sociales para la Comunidad de Ceiba.

**RECURSOS HUMANOS**

Nombramientos de los Funcionarios y de personas transitorias auxiliares del hogar.

Se organizó el Cmte. De Etica y se está organizando los talleres para ética.

Se dio lectura al manual de personal.

Una vez que se apruebe el cmte, Se pondrá en función el procedimiento del comité.

Estamos en procesos para integrar a OPI, PARE y otras entidades para la acción correspondiente.

Realizando el procedimiento de solicitar propuesta de FOMENTO.

Se mejoraron los formatos de las hojas de Asistenica y el procedimiento de nómina.

Se le pide un informe mensual al empleado de sus tareas realizadas para el momento de su evaluación ser leal en la evaluación.

Implementar los reglamentos disponibles y trabajar nuevos reglamentos.

Mantener todo al día para la próxima auditoria.

Trabajar con las ordenanzas.

Velar que los empleados disfruten de sus derechos y que se trabaje como lo exige el manual del empleado.

Se está realizando reunión y orientación al personal correspondiente y ofrecer orientacion y asistir con los seminarios.

**POLICIA MUNICIPAL**

Intergación de la Policía Municipal con la Policía Estatal.

Adquisición de nuevas facilidades para ubicar Policía Municipal. (Gate 1)

Se asignó un Policia Municipal en la primera demarcación en el turno de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de plantón (a pies), quien estará dando vigilancia a los alrededores de la Plaza Pública, Casa Alcaldía, Centro de Gobierno donde ubica la Escuela Elemental Adolfo Veve.

Se asignó un Policía Municipal de plantón ( a pies) se une la segunda demarcación, en turno de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.; cubriendo toda la Avenida Lauro Piñero.

Se asignó un motociclista que atiende el tránsito en el horario de 7:30 a.m. a 8:15 a.m. y de 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Se asignó un motociclista en el Colegio Bautista en el Carretera #3, Bo. Quebrada Seca, en el horario de 7:30 a.m. a 8:15 a.m. y 2:30 p.m. a 3:30 p.m. Garantizar la seguridad de las entradas y salidas de los vehículos que entran al plantel escolar.

Brindamos servicios de escoltas a los ciudadanos que pierden un ser querido.

Los Policías Municipales asignados al servicio de rondas preventivas están orientados en atender los sectores de alta incidencia criminal junto a la Policia Estatal de P.R.

Comenzamos a trabajar con el Código del Orden Público que será de bienestar para toda la comunidad ceibeña.

El 13 de abril de 2009, se publicó una convocatoria para el reclutamiento de tres nuevos cadetes para el Cuerpo de la Policia Municipal de Ceiba.

**DESARROLLO SOCIAL Y COMUNAL**

Se establece oficina de Acción Social en Barrio Rio Abajo. Ya se han beneficiado varias familias. Campamento de verano para llevar alegría y disfrute a nuestros niños.

Al 7 de abril/09 han sido atendidos 310 ciudadanos en oficina del Hon. Alcalde.

Realizado en conjunto con la Coalición de Ayuda a Personas sin Hogar. Nuestro personal recorrió diferentes áreas de nuestro pueblo. Fueron encontrados varios deambulantes.

Agencias; Prog. Madres, Niños y Adolescentes (Dept. de Salud), Extensión Agricola, Acción Social, PROMMA, P.A.R.E.

Reunión en; Bo. Saco, Qda. Seca y Parcelas.

Organizar Juntas Comunitarias.

Censo de todas la viviendas abandonadas con la información completa de cada una.

Censo de todas las iglesias con nombres y muchas con pastores.

Se han entregado 10 becas y 23 ayudas entregadas.

En el Air Show en Roosevelt Roads trabajaron en dicha actividad 180 personas de Ceiba.

156 ciudadanos han pasado por nuestra oficina solicitando diferentes servicios.



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CEIBA**  
**INFORME DE LOGROS POR DEPARTAMENTO DE LOS PRIMEROS 100 DIAS**  
**HON. PEDRO COLON OSORIO**  
**ALCALDE**



**AUDITORÍA**

Complementación de documentos solicitados por la Oficina del Contralor para otorgar reconocimiento al Municipio de Ceiba por la implantación de medidas para mejorar la administración pública y de un programa de prevención.

Comunicados eniados a jefes de departamentos con el propósito de tomar medidas correctives al resultado de la evaluación del Contralor.

Evaluación y emisión de recomendaciones al contrato y ordenanza, correspondiente al servicio de alquiler de equipo pesado para el Municipio.

Evaluación al contrato del maestro de música y banda municipal de Ceiba y presentar recomendaciones para mayor eficiencia.

Confección de calendario de las fechas de cumplimiento requeridas por la Ley 81, OCAM, Contralor de Puerto Rico, entre otros. La misma se entregó a la oficina del Alcalde, Secretaria, Finanzas y Recursos Humanos.

Realización de certificación de demandas, querrela o otra acción de empleados en contra del Municipio de Ceiba por concepto de despidos, acciones disciplinarias u otra transacción de personal. Esta fue entregada antes del 3 de marzo de 2009 según solicitado por la Oficina del Contralor.

Se envió a la Oficina de Ética Gubernamental el formulario donde requieren los nombres y dirección de los nuevos funcionarios, nuevos miembros de la junta de subasta que están obligados por ley a render los estados financieros en Ética.

Orientación sobre cotizaciones para el recogido de perros realengos. ( Director de OME)

**AUDITORÍA (CONT.)**

Orientación sobre Ordenanza del Municipio de Fajardo de propaganda en postes. (Vice-Alcaldesa)

Entrega Ordenanza Municipal de Ceiba con relación a estorbo público y procedimiento para denunciar a Salud Ambiental sobre los solares yermos. (Vice-Alcaldesa)

Recomendación para establecer un itinerario regular para el recogido de basura especial, escombros y vegetativo.

Evaluación del borrador del reglamento de Obras Públicas y presentar recomendaciones por escrito.

Cumplir con solicitudes del Contralor sobre certificaciones de recobro de deudas de ex-funcionarios y funcionario del Municipio de Ceiba.

Se ha realizado o está en proceso de auditorías e investigaciones solicitadas por el Alcalde.

Se ha dado orientación sobre la complementación del Informe de Ética a los funcionarios que están obligado a rendir el mismo.

Participación en seminario de OCAM, sobre la preparación de presupuesto.

Evaluación del inventario, costos y uso de las fotocopiadoras en el Municipio.

**RECREACION Y DEPORTES**

El 21 de enero de 2009– Reunión con todo el personal adscrito a este Departamento de Recreación y Deportes para ponerse de acuerdo a las directrices a seguir en esta nueva Administración.

El 22 y 23 de enero de 2009– Se realizo limpieza y pintura en la Cancha del Bo. Río Abajo.

EL 11 de febrero de 2009– Se realizó limpieza, pintura, instalación de dragado para pozo séptico en Coordinación con acueductos en el Parque de las Parcelas Aguas Claras.

El 13 de febrero de 2009– Se realizó el “Maratón de la Amistad” en la Plaza Pública Felisa Rincón de Gauthier, con todas las escuelas del area Elemental, Intermedia y Superior.

El 17 de febrero de 2009– Se realizo limpieza, pintura, reparación total del panel del Sistema Eléctrico, la realización del desagué del sistema de pozo séptico y la instalación de 35 bombillas en el Parque Urbano.

El 2 de marzo de 2009– Se realizo limpieza, pintura y reparación total del panel de luz del parque del Bo. Quebrada Seca.

El 11 de marzo de 2009– Primer torneo de softball junto con Hogares Creas.

El 16 de marzo d 2009– Actividad para los envejecientes con el “Sistema Viva”, ejercicios y meditación.

El 26 de marzo de 2009– Inicio del torneo de Dominó del area este para los envejecientes.

EL 27 de marzo de 2009– Inicio del torneo de Volleyball con la participacion de 190 participantes de las categoría infantil abierta.

**CENTRO DE ENVEJECIENTES**

Se habilitaron las facilidades de almacenamiento de alimentos, trasladando las neveras que antes ocupaban espacio en el area de cocer los alimentos, brindándole más espacio al equipo de empleados de esta área; y liberando espacio para los participantes hacer artesanías y juegos, realizando mejoras en la electricidad de este almacén.

Se inicio el proceso para habilitar mediante propuesta de fondos a recibirse el segundo piso para área de actividades y talleres.

Se inicio la reparación de sistema de bombeo de aguas servidas, próximo a terminarse.

Se reorganizó parte del personal para cumplir con recomendaciones del Fondo del Seguro; a empleados con condiciones de salud que requerían acomodo de acuerdo a su condición física.

Se planifica cambiar el horario de servicio, para que los participantes puedan tener un descanso nocturno mayor y que a la misma vez permanezcan más tiempo en el Centro y ampliar las actividades que les mantengan distraídos; inicia primero de mayo del año en curso.

El grupo de manualidades, de participantes del Centro, ha iniciado el compartir las habilidades con otros grupos comunitarios y se planifica en el próximo mes visitar , Centros de Culebra, Vieques, Naguabo y Yabucoa para adiestrar los participantes de los pueblos mencionados.

**CENTRO DE ENVEJECIENTES CONT.**

Se han celebrado varias actividades, como el reinado de San Valentín, una boda entre participantes, viaje a la Bahía Bioluminiscente en Lajas y cooperar en actividades de otras agencies, con muy Buenos resultados.

Se pretende adquirir fondos para equipo, como televisores para recreación de los participantes, mejor equipo para los empleados y la transportación adecuada a las condiciones de los participantes.

Se comenzará a servir leche fresca diariamente a los participantes comenzando en el mes de Julio, por un contrato con la industria lechera del país.

Se inicio el proceso de búsqueda de casos impactando la siguientes areas de la comunidad: Edificio Francisco Colón Gordiany, Edificio Pastor Félix Ríos López y Comunidad Quebrada Seca. También se impacto el Torneo de Dominó ofrecido por el Departamento de Recreación y Deportes Municipal.

Se ofrecieron 1,892 servicios de Transportación y se sirvieron 8,733 Comidas Calientes beneficiando así a los participantes del Servicio al Hogar y Centro.

Seguiremos buscando el mejorar servicios y aumentar la matrícula del Centro para que la calidad de vida de los participantes sea la mejor, pues estos lo merecen.



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CEIBA**  
**INFORME DE LOGROS POR DEPARTAMENTO DE LOS 100 DIAS**  
**HON. PEDRO COLON OSORIO**  
**ALCALDE**



**FACILIDADES MUNICIPALES**

**ADOLFO VEVE**– Se repararon las tuberías de agua potable las cuales estaban rotas y mantenían los predios con estancamientos de agua y en pésimas condiciones debido a la cantidad de lodo.

Se habilitaron los servicios sanitarios.

Se podaron los árboles alrededor de toda la facilidad.

Se designaron dos areas de estacionamiento de impedidos detrás de la biblioteca pública.

Se le ha dado seguimiento a la instalación de la subestación para suplir electricidad a dicha facilidad.

**PARQUE URBANO**– Se sustituyó la toma de energía eléctrica para brindar el servicio al área de la cantina.

Se repararon los servicios sanitarios.

Se construyó una rampa en el área de los banquillos para poder entrar sin peligros al terreno de juego.

**PARQUE BARRIO SACO**– Se reemplazó tubería de agua potable la cual había sido hurtada.

Se habilitaron los servicios sanitarios.

Se reparó el sistema de alumbrado.

**PARQUE NITO CORTIJO**– Comenzó remodelación del área de la cantina. ( Se restaurarán los servicios sanitarios y duchas de los peloteros).

**ESTACIONAMIENTOS**– Se pintaron los espacios de estacionamiento del Centro de Usos Múltiples los cuales estaban en pésimas condiciones.

Se pintaron los espacios de estacionamiento del Centro Geriátrico.

**FACILIDADES (CONT.)**

**CARRETERAS**– Se reparó hueco que había a la orilla de la calle Carlos Carlo Figueroa frente a la Colecturía, el cual llevaba varios años sin reparar.

Se reparó alcantarilla en la carretera # 3 en dirección a Naguabo frente al Head Star de las Parcelas Aguas Claras.

Se reparó hueco al lado de alcantarilla en la Avenida Lauro Piñero al lado del Colmado Ceimar.

Se reparó alcantarilla a la entrada de la Urbanización Paseos de Ceiba.

**CASA ALCALDIA**– Se repararon los servicios sanitarios del primer piso.

Se reemplazaron las puertas de los baños del primer piso.

Se reemplazaron las sogas de las astas para poder izar las banderas.

Se removieron acondicionadores de aires inoperantes del Segundo piso ya que deslucían la fachada de la Casa Alcaldía.

Se reemplazaron las mezcladoras del lavamanos del baño del Segundo piso.

**CENTRO DE USOS MULTIPLES**– Debido a que esta facilidad se utilice para actividades donde participan mucha gente, se instaló sistema de rótulos de salidas para identificar la salida de emergencia ya que constituía una violación no tenerlos.

Se reemplazaron lámparas que estaban fuera de servicio.

Se le está dando mantenimiento a las areas verdes.

**PLAZA FELIZA RINCON DE GAUTHIER**– Se comenzó a pintar la plaza pública y se le agregará tierra fértil a las jardineras.

**CENTRO DE ENVEJECIENTES**– Se removió los escombros de materiales de construcción que habían alrededor del nuevo almacén.

Se terminó la instalación eléctrica en el nuevo almacén.

**PROGRAMA FEDERALES**

Desde que comenzamos el 13 de enero del 2009, se ha estado poniendo al día todo los proyectos y propuestas federales.

Logramos identificar fondos y emplear más Amas de Llave hasta lograr un total de veintinueve(29) Amas de Llave.

Se contrato otras tres (3) más, a través de un programa especial del Departamento de la Familia, para un total de treinta y dos (32) .

Rehabilitación de viviendas

Nos queda una vivienda por rehabilitar y estamos solicitando fondos adicionales para ayudar a más personas para mejorar su calidad de vida, con viviendas adecuadas en la cual representa \$75,000.00, cantidad que estamos próximos a incrementar.

Se firmó el contrato para el proyecto de Construcción de aceras y encintado en el Bo. Saco. Este proyecto se espera que se termine para el 14 de Julio del corriente año, a un costo de \$159,500.00.

Se envió la propuesta de COPS Hiring Recovery Program (CHRP) Se le pagara el sueldo a tres (3) Policías Municipales por los próximos tres (3) años. Estas tres personas comenzarán en la Academia en Julio y terminarán en enero del 2010. Los sueldos de estos Policías Municipales estarían cubiertos bajo esta propuesta, por los próximos tres años.

La comisión de Seguridad en el Tránsito y el Departamento de Justicia es otra propuesta que se esta trabajando para compra y adquisición de equipo para la Policía Municipal además de la propuesta de fondos CDBG ( Community Development Block Grant) entre otras, que representará un promedio de \$900,000.00 más para realización de más obras y mayores beneficios para nuestro pueblo.

**OBRAS PUBLICAS**

Nueva Sala de Urgencia (costo 760K)

Nueva instalación de sistema eléctrico y alambrado eléctrico para la Alcaldía y edificios aledaños (costo 609K)

Diseño de entrada a Sala de Urgencia ( costo approx. 140K)

Diseño de Nichos (costo approx. 340K)

Verja del Cementerio (costo approx. 30K)

Encintado, aceras y cunetones en Parcelas Aguas Claras, El Corcho, Bo. El Saco, Bo. Calderona, Bo. Rio Abajo. “En el Sector el Corcho las obras están siendo hechas por Comm. especiales”. Esto incluye encintado, nuevo puente de acceso, aceras, cunetones, áreas para zafacones y instalación de buzones (costo approx. 360K)

Diseño de entrada al taller de O/P por desvío Felisa Rincón (costo de approx. 60K)

Se empezó el diseño del plan de recogido de aguas fluviales dentro de los límites urbanos del municipio como lo requiere la EPA, este sistema debe estar terminado y sometido dentro de los próximos 6 meses.

Maquina de recogido de sargazo que estaba en Carolina por dos años se recogió y se usara para mantener la playa limpia.

Pavimentación de Taller Obras Públicas, pintura de edificio de oficina rotulación del área del parking.

Reparación de equipo pesado y flota de vehículos Municipales para obtener un mejor uso de dichos equipos.

Parcheo de carreteras Municipales/ estatales; Carretera 978, Carretera 975, Carretera principal (Lauro Piñero).



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CEIBA**  
**INFORME DE LOGROS POR DEPARTAMENTO DE LOS 100 DIAS**  
**HON. PEDRO COLON OSORIO**  
**ALCALDE**



**OBRAS PUBLICAS (CONT.)**

Carretera Numero 3 desde la luz hasta entrada a la Base del Gate 3, Calle Luna y Calle Sol en Qda Seca.

Reparación y asfalto de entrada a residencia del Señor Camacho en Qda. Seca.

Inspección de puentes y carreteras municipales para su reparación o fabricación.

Reparación de sistema de drenaje/aceras de aguas fluviales:

Fabricación e instalación de drenaje en Parcelas aguas claras, Urb. Santa Maria, Urb. Las Vegas y Brisas I y Brisas II.

Fabricación e instalación de aceras para cubrir daño de encintado frente a la gomera.

Fabricación e instalación de drenaje y aceras en Oda. Seca ( Uno en la calle frente a la cancha y otro al lado de la Iglesia de Agrícola)

Fabricación de drenaje detrás de O/P.

Se implemento nuevo programa de recogido de escombros, material Vegetativo, y chatarra.

Se estableció un manual de operaciones para el departamento de O/P, algo que en nuestra búsqueda, ningún municipio tiene. Este manual establece todos los procedimientos para poder dar servicio de calidad a nuestro municipio.

En el proceso de limpieza de nuestro municipio se recogieron sobre 300 cargas de 22-30 toneladas cubicas cada una con un costo approx. 30K.

Se trabajo en conjunto con la Reserva Militar y se recogieron 21 vehículos abandonados y un total de 300 unidades de neveras, estufas y secadoras.

**OBRAS PUBLICAS (CONT.)**

Se limpio la Playa los Machos y se usaron aproximadamente 320 metros de arena para reparar la entrada hacia la playa y tenerla lista para la semana Santa. También se removieron aproximadamente 60 metros de salgado.

Se trabajó arduamente para re-habilitar la carretera hacia el Aeropuerto de Ceiba.

Se estableció programa de mantenimiento de áreas verdes en todo el municipio y el municipio se observa en mejor estado.

**MANEJO DE EMERGENCIAS**

Se realizaron gestiones con Humacao Animal Shelter para realizar el recogido de perros. El costo por cada perro es de \$45.00

Se viajo al estado de Alabama, donde todo el personal y parte de los voluntarios de la OMM se adiestraron como técnico de Materiales Peligrosos (Haz-Mat).

Se limpio todo el piso de la Esc. Santa Rosa, donde los niños de educación especial toman terapias.

Se inspeccionaron todos los refugios con personal de educación y vivienda.

Se recupero \$51,000.00 de un sobrante de OASP, este dinero se utilizó para equipo de rescate acuático y Submarino.

Estamos adquiriendo equipos de comunicación, para desarrollar un sistema de Interoperabilidad Municipal, regional e isla. En este momento estamos en la primera fase que es la municipal (OMME-Policía Municipal-Obras Pública) escritorios a la secretaria y recepcionista.

Se actualizó el plan operacional, con los nuevos peligros en nuestro Municipio de Ceiba, ejemplo; Planta de gas en la área de Aguas Claras.

Se han realizado ya más de 350 casos médicos y accidentes, atendidos por la ambulancia y personal de rescate.

El grupo de rescate ha participado en 6 rescates y 2 recuperaciones de cuerpos.

Se han hecho más de 27 casos de remoción de abejas.

La Policía Municipal nos transfirió el vagón que utilizaban como cuartel de la Marítima, lo ubicamos en el área de bañistas de playa Los Machos y se desarrollo un plan de seguridad para Semana Santa y ya estamos desarrollando el plan para días feriados en verano.

**MANEJO DE EMERGENCIAS**  
**(CONT.)**

Participamos en el simulacro de Tsunami Lantex 09, donde pusimos en práctica nuestro plan operacional, en el desalojo de residencias en Las Vegas, Brisas I, Punta Figuera y playa Machos.